

Tidningen för styrelser i MBF-förvaltade föreningar

MBF NYTT

2026 | nummer 2 | Juni

SAMMANSTÄLLNING ÖVER
NYA LAGAR, SE SIDAN 4-9

UNDERHÅLLSPANENS BETYDELSE,
SE SIDAN 12

Juni 2026

Innehållsförteckning

3	Pontus har ordet
4	Sammanställning över nya lagar
4	1. Nya regler för andrahandsuthyrning
5	2. Obligatorisk K-3 regelverk från 2026
6	3. Moms på parkeringar-nya regler uppskjutna
7	4. Bostadsrättsregister planeras från 2027
8	5. Obligatoriskt att lämna in sin årsredovisning
9	6. Nya regler för skyddsrum
10-11	Nytt lagförslag ska öka tryggheten
12	Underhållsplanens betydelse
13	Ny i styrelsen
14	Utlägg i kundportalen eller på blankett
15	Recept—Jordgubbscheesecake
16	Ändrade öppettider under sommaren
16	Avgifter/Hyror
17	Faktaruta



PONTUS HAR ORDET

Nu när sommaren står för dörren och mid-sommar närmar sig är det många av oss som blickar tillbaka på ett intensivt första halvår. För oss på MBF har det varit en period med fortsatt hög aktivitet, inte minst kopplat till bokslut, revisioner och årsstämmor – en återkommande men alltid lika viktig del i våra kunders arbete, där många föreningar också väljer nya styrelser och tar sikte på en ny mandatperiod.

En tydlig utveckling vi ser är att kraven på styrelsernas arbete fortsätter att öka. Det handlar inte bara om ekonomi i det korta perspektivet, utan i allt större utsträckning om långsiktig planering, riskhantering och välgrundade beslut. Mot den bakgrunden fortsätter vi att utveckla våra tjänster för att ge bättre beslutsstöd – inte minst inom flerårsprognoser och analysverktyg kopplade till föreningens ekonomi.

Vi ser också att digitaliseringen fortsätter att förändra arbetssättet i många bostadsrättsföreningar. Vår kundportal har blivit ett naturligt nav i samarbetet mellan styrelse och förvaltning, och vi arbetar löpande med att vidareutveckla funktionerna för att förenkla administration, öka transparensen och minska den manuella hanteringen. Detta är en viktig del i att skapa effektiva och hållbara arbetsätt

– både för styrelserna och för oss som förvaltare.

Även inom bygg fortsätter efterfrågan att vara hög. Många föreningar står inför större beslut kring underhåll, investeringar och ombyggnationer. Här märker vi ett ökat fokus på helhetsperspektiv, där tekniska åtgärder kopplas tydligare till ekonomi och långsiktig värdeutveckling. Vår roll är att hjälpa till i hela processen, från analys och planering till genomförande.

Sammantaget ser vi ett tydligt skifte där kraven på professionalitet i styrelsearbetet ökar, samtidigt som förutsättningarna förändras. Vår ambition är att fortsätta vara en stabil och utvecklande partner till er – där vi inte bara levererar förvaltning, utan också bidrar med struktur, vägledning och trygghet i besluten.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla våra kunder, medarbetare och samarbetspartners för ert förtroende och engagemang under våren.

Jag vill också passa på att önska er alla en riktigt skön sommar – med tid för återhämtning och nya perspektiv inför hösten.

Pontus Gunnarsson, VD

SAMMANSTÄLLNING ÖVER NYA LAGAR SOM RIKSDAGEN HAR BESLUTAT OM OCH SOM GÄLLER BRF:ER

1. NYA REGLER FÖR ANDRAHANDSUTHYRNING FRÅN 1 JULI 2026

Från den 1 juli 2026 blir det lättare för bostadsrättshavare att hyra ut sin lägenhet i andrahand under längre tid. Syftet med lagändringen är att fler bostäder ska kunna användas på bostadsmarknaden, men för bostadsrättsföreningar innebär förändringen också att styrelsens möjlighet att neka en andrahandsuthyrning begränsas.

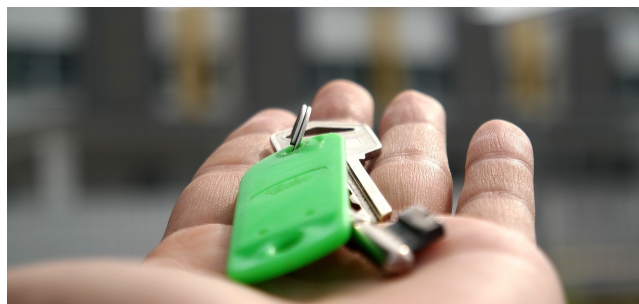
Vad innebär de nya reglerna

- Medlemmar behöver fortfarande ansöka om tillstånd för att hyra ut i andrahand.
- Det krävs även fortsättningsvis ett giltigt skäl, till exempel arbete eller studier på annan ort, provsambonde, uthyrning till närstående eller svårigheter att sälja bostaden.
- Styrelsen får svårare att neka en förlängning enbart med hänvisning till att lägenheten redan varit uthyrd.
- Tidigare uthyrning ska i normalfallet inte räcka som skäl för avslag, så länge medlemmens skäl fortfarande kvarstår.
- Styrelsen kan fortfarande säga nej om det finns befogade skäl, exempelvis om uthyrningen varit mycket långvarig eller om det finns andra omständigheter som talar emot fort-

satt uthyrning.

Vad betyder det för styrelsen?

För styrelsen blir det viktigare att ha tydliga rutiner för ansökningar om andrahandsuthyrning. Varje ansökan bör vara skriftlig och innehålla skäl, önskad tidsperiod och uppgifter om andrahandshyresgästen. Beslut bör dokumenteras noggrant och tidsbegränsas. Om styrelsen avslår en ansökan bör skälen vara tydliga och sakligt motiverade, eftersom medlemmen kan vända sig till hyresnämnden för prövning.



Sammanfattningsvis innebär de nya reglerna större flexibilitet för medlemmar som vill hyra ut sin bostadsrätt, men också ett ökat behov av struktur och uppföljning i föreningen. En väl fungerande rutin hjälper styrelsen att hantera ansökningar rättssäkert, konsekvent och med hänsyn till föreningens trygghet och gemenskap.

2. OBLIGATORISK K-3 REGELVERK FRÅN 2026

Från och med räkenskapsår som påbörjas efter den 31 december 2025 ska alla bostadsrättsföreningar tillämpa K3-regelverket i sin årsredovisning. Det innebär att föreningar som tidigare redovisat enligt det enklare K2-regelverket behöver gå över till en mer omfattande och transparent redovisning.

Vad innebär K3?

- K3 är huvudregelverket för årsredovisningen och ger en mer rättvisande bild av föreningens ekonomi.
- Byggnaden ska delas upp i olika komponenter, till exempel tak, fasad, stammar, fönster och installationer.
- Varje komponent skrivs av utifrån sin egen ekonomiska livslängd.
- Större renoveringar och investeringar kan redovisas som tillgångar och skri-

vas av över tid, i stället för att hela kostnaden belastar resultatet direkt.

- Årsredovisningen blir mer detaljerad och kräver bättre dokumentation, uppdaterat anläggningsregister och en aktuell underhållsplan.

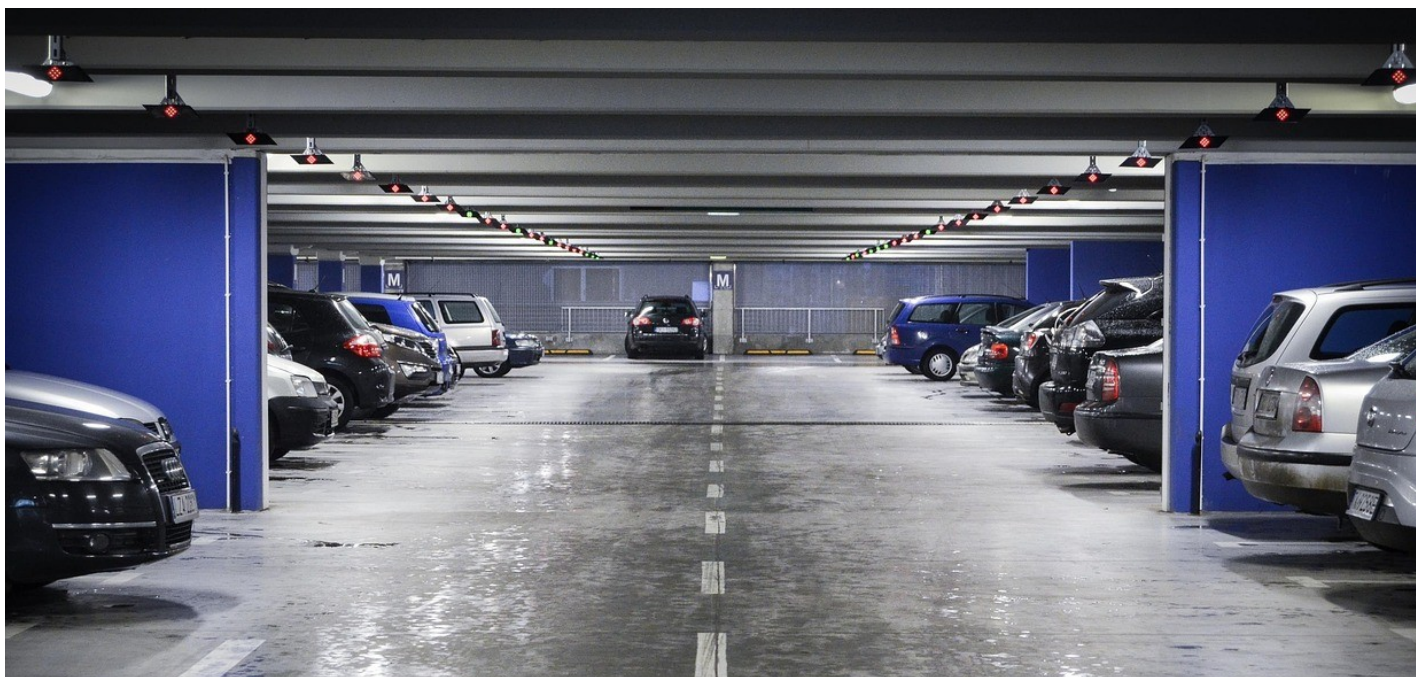
Vad betyder det för styrelsen?

För styrelsen innebär övergången till K3 ett behov av att se över föreningens ekonomiska rutiner i god tid. Det är särskilt viktigt att säkerställa att underhållsplanen är uppdaterad, att större åtgärder och investeringar är korrekt dokumenterade och att föreningen har en tydlig bild av fastighetens olika delar och deras livslängd.

För medlemmarna blir årsredovisningen mer informativ, samtidigt som styrelsen får ett bättre underlag för planering av framtida underhåll och investeringar.



Forts. sid 6



3. MOMS PÅ PARKERINGAR—NYA REGLER UPPSKJUTNA

Nya momsregler för uthyrning av parkeringsplatser är beslutade, men införandet har skjutits upp. Skatteverket har meddelat att den nya tillämpningen tidigast börjar gälla den 1 april 2027, i väntan på en statlig utredning om hur reglerna ska utformas och vilka konsekvenser de får.

Vad handlar förändringen om?

- Skatteverkets nya syn innebär att uthyrning av parkeringsplatser i många fall kan bli momspliktig.
- Momsen skulle i så fall normalt vara 25 procent på parkeringshyran.
- Reglerna kan beröra bostadsrättsföreningar som hyr ut parkeringsplatser eller garageplatser separat från bostaden.
- Införandet har skjutits upp till tidigast den 1 april 2027 eftersom regeringen har tillsatt en utredning.

- Tills vidare fortsätter nuvarande regler att gälla.

Vad bör styrelsen göra?

Även om införandet är uppskjutet bör styrelsen använda tiden till att se över föreningens parkeringsavtal. Det är bra att kontrollera om avtalen innehåller villkor om moms, hur parkeringsplatserna hyrs ut och om föreningen i framtiden kan behöva momsregistreras. Styrelsen bör också följa utvecklingen och invänta resultatet av utredningen innan större förändringar beslutas.

Sammanfattningsvis innebär beskedet att bostadsrättsföreningar får mer tid att förbereda sig. Frågan är dock ännu inte slutligt avgjord, och det är därför viktigt att styrelsen håller sig uppdaterad och informerar medlemmarna när tydligare besked finns.

Forts. sid 7

4. BOSTADSRÄTTSREGISTER PLANERAS FRÅN 2027

Från 2027 påbörjas införandet av ett nationellt bostadsrättsregister. Registret ska samla grundläggande uppgifter om bostadsrätter, bostadsrättshavare, bostadsrättsföreningar och pantsättningar på ett ställe. Syftet är att göra hanteringen mer modern, rättssäker och transparent.

Vad förändras?

- Ett centralt register ska ersätta delar av dagens hantering i föreningarnas lägenhetsförteckningar.
- Registret ska innehålla uppgifter om bostadsrätten, innehavaren, föreningen och eventuella pantsättningar.
- Pantsättningar ska framöver registreras i registret i stället för att enbart hanteras genom underrättelse till föreningen.
- Förändringen ska minska risken för felaktiga eller dolda panter och göra informationen mer tillförlitlig.
- Införandet sker stegvis. Uppgifter ska börja samlas in under 2027 och registret väntas tas i bruk när uppbyggnaden är klar.

Vad betyder det för styrelsen?

För bostadsrättsföreningar innebär registret att styrelsen behöver ha ordning på föreningens lägenhetsförteckning, ägaruppgifter och uppgifter om pantsättningar. Det kan bli nödvändigt att kontrollera att informationen är aktuell och korrekt innan den lämnas vidare. Styrelsen bör därför redan i god tid se över rutiner, arkiv och kontaktvägar med ekonomisk förvaltare och banker.

Införandet av bostadsrättsregistret kommer att förenkla administrationen och öka tryggheten vid köp, försäljning och belåning av bostadsrätter. Samtidigt ställer det krav på att föreningens uppgifter är korrekta, uppdaterade och väl dokumenterade.

5. OBLIGATORISKT FÖR FÖRENINGAR ATT LÄMNA IN SIN ÅRSREDOVISNING TILL BOLAGSVERKET



Ekonomiska föreningar såsom bostadsrättsföreningar måste nu skicka in sin årsredovisning till Bolagsverket. Tidigare behövde många föreningar bara hålla handlingarna tillgängliga – nu är inlämning obligatorisk.

Syfte med förändringen

- Öka insynen i föreningar
- Motverka ekonomisk brottslighet

Viktiga tidsfrister. Årsredovisningen ska lämnas in:

- Inom 1 månad efter stämman
- Senast 7 månader efter räkenskapsårets slut

Vad ska skickas in:

- Årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Ett fastställelseintyg som visar att:
 - Resultat- och balansräkning är fastställda
 - Datum för stämman
 - Beslut om vinst/förlust

Om man missar deadlines kan förseningsavgifter tas ut i flera steg

1. Första och andra avgiften : 7 500 kr vardera
2. Tredje avgiften 15 000 kr
3. Om inget skickas inom 11 månader: Risk för likvidation (tvångsavveckling)

Styrelsens ansvarar för att:

- Årsredovisningen upprättas i tid
- Den skickas in korrekt

Att inte upprätta en årsredovisning kan vara ett bokföringsbrott.

6. NYA REGLER FÖR SKYDDSRUM – VAD BETYDER DET FÖR OSS?

Från och med 2027 tar länsstyrelserna över ansvaret för att kontrollera Sveriges skyddsrum. Det är en del i en större satsning på att stärka Sveriges beredskap.

Samtidigt har en ny lag om skyddsrum redan börjat gälla från den 1 juni 2026, med tydligare krav på fastighetsägare.



Vad innebär det här för er Brf?

Eftersom många skyddsrum finns i bostadshus påverkas även bostadsrättsföreningar.

För Brf:er innebär förändringarna bland annat:

- **Tydligare ansvar** för att skyddsrummet hålls i gott skick
- **Ökad tillsyn** – fler kontroller kan komma att genomföras
- **Krav på egen kontroll** om myndighet begär det

Målet är att säkerställa att skyddsrummen verkligen fungerar om de skulle behöva tas i bruk.

Vad är viktigt att känna till?

- I Sverige finns cirka 64 000 skyddsrum, varav många ligger i bostäder
- Skyddsrummen ska kunna ställas i ordning snabbt vid höjd beredskap
- Kontrollerna kommer att bli fler framöver

Det här betyder att underhåll och ordning i skyddsrummet blir allt viktigare.

Vad behöver styrelsen göra nu?

Det finns inget krav på omedelbara åtgärder, men det är klokt att redan nu:

- se över hur skyddsrummet används idag
- säkerställa att det inte är permanent blockerat eller felaktigt använt
- ha en plan för hur snabbt det kan iordningställas

Varför görs förändringen?

Bakgrunden är att staten vill stärka skyddet för befolkningen och öka tempot i arbetet med att kontrollera och rusta upp skyddsrum.

NYTT LAGFÖRSLAG SKA ÖKA TRYGGHETEN I BOSTADSRÄTTER



Brott ska kunna leda till att man mister sin bostad – och styrelser kan få större möjlighet att säga nej till nya medlemmar.

Regeringen vill skärpa reglerna för bostadsrätter för att öka tryggheten i både föreningar och deras närmiljö. I en ny lagrådsremiss föreslås flera förändringar som direkt påverkar bostadsrättsföreningar och deras medlemmar.

Bakgrunden är att dagens regler anses ge för svaga verktyg när boende begår brott eller skapar otrygghet. Förslagen syftar därför till att ge föreningar större möjligheter att agera i sådana situationer.

Brott kan leda till att bostadsrätten förloras

En av de mest omfattande förändringarna är att det ska bli möjligt att förverka – alltså tvångsvis avsluta en bostadsrätt i fler situationer än i dag.

Det kan till exempel bli aktuellt om:

- en bostadsrättshavare ägnar sig åt brott som påverkar tryggheten i området
- lägenheten används för allvarlig eller återkommande brottslighet
- boendet präglas av så kallad bristande skötsamhet

I dessa fall ska bostadsrätten kunna anses förverkad, vilket innebär att personen i praktiken kan förlora rätten att bo kvar.

Skärpt ansvar att bidra till trygghet

Förslaget innebär också att det tydligare skrivs in i lagen att bostadsrättshavare har ett ansvar att bidra till trygghet i fastigheten.

Det här markerar en viktig förändring: det räcker inte att sköta sin egen lägenhet – beteenden som påverkar grannar och närmiljö får större betydelse i lagstiftningen.

Forts. sid 11

Lättare att neka medlemskap

En annan central del i förslaget är att bostadsrättsföreningar ska få större möjlighet att säga nej till nya medlemmar.

Styrelsen ska kunna neka medlemskap om det finns en befogad risk att personen:

- tidigare begått brott
- kan komma att skapa otrygghet i föreningen

Den som nekats medlemskap får inte heller använda bostadsrätten.

En del av större trygghetsatsning

Förslaget ligger i linje med tidigare förändringar i hyresrätten, där liknande regler redan införts. Syftet är att skapa likvärdiga möjligheter att hantera otrygghet – oavsett om man bor i hyresrätt eller bostadsrätt.

Samtidigt betonas att vissa situationer ska hanteras varsamt. Exempelvis kan ett för-

verkande anses oskäligt om problemen har sin grund i att den boende själv är utsatt för brott.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Innan dess ska Lagrådet granska förslaget och därefter kan riksdagen fatta beslut.

Vad betyder detta för bostadsrättsföreningar?

Om förslaget blir verklighet innebär det att styrelser får:

- större möjligheter att agera mot brott och otrygghet
- tydligare stöd i lagen för att säga upp problematiska boenden
- ökad möjlighet att stoppa olämpliga inflyttningar

Samtidigt ökar kraven på att fatta välgrundade och rättssäkra beslut.



UNDERHÅLLSPLANENS BETYDELSE FÖR ER FÖRENING

En underhållsplan är ett avgörande verktyg för bostadsrättsföreningar, särskilt när det gäller att säkerställa fastighetens långsiktiga hållbarhet och föreningens ekonomiska stabilitet. Genom att planera och strukturera underhållsåtgärder kan föreningar undvika plötsliga utgifter och säkerställa att fastigheten förblir i gott skick över tid.

Vad är en underhållsplan?

En underhållsplan är ett dokument som innehåller en detaljerad översikt över fastighetens framtida underhållsbehov. Den beskriver vilka delar av byggnaden som behöver åtgärdas, när det bör göras, och hur mycket det förväntas kosta. Planen täcker allt från tak och fasader till hissar, vattenledningar och ventilation.

Varför är underhållsplanen viktig?

1. Ekonomisk trygghet

Med en tydligt utarbetad underhållsplan kan föreningen budgetera för framtida kostnader och undvika plötsliga ekonomiska kriser. När föreningen är förberedd kan den också undvika att behöva ta lån eller höja månadsavgifterna oväntat.

2. Bevarande av fastighetens värde

Regelbundet underhåll säkerställer att fastighetens skick förblir gott, vilket i sin tur bevarar eller ökar dess värde. En välskött fastighet är attraktiv för både nuvarande och potentiella medlemmar.

3. Minskad risk för akuta reparationer

Genom att förutse och åtgärda problem innan de blir akuta kan föreningen undvika omfattande och dyra reparationer. Ett exempel är att reovera taket innan det börjar läcka, vilket kan orsaka skador på andra delar av byggnaden.

4. Tydligare kommunikation

En underhållsplan ger bostadsrättsföreningens medlemmar en klar bild av vad som behöver göras och när. Det skapar förtroende och öppenhet, vilket kan förbättra samarbetsklimatet inom föreningen.

Hur skapas en effektiv underhållsplan?

En underhållsplan bör utarbetas med hjälp av professionella experter, såsom MBFs byggkonsulter. Den bör också regelbundet uppdateras för att ta hänsyn till förändringar i fastighetens skick och aktuella kostnader.

PLANIMA - UNDERHÅLLSPLAN PÅ ETT LÄTT SÄTT

Fördelarna med en digital underhållsplan är att ni får koll på er fastighet och ekonomi. Som brf behöver ni ha koll på alla kommande reoveringar och vad de kommer att kosta. Tack vare unika funktioner och vyer får ni snabbt kontroll på planen framåt och kan jobba både proaktivt och långsiktigt. Med vårt underhållsprogram Planima kan ni få allt detta. Med vår abonnemangstjänst kan ni luta er tillbaka samtidigt som ni varje år har en uppdaterad plan för er fastighet.

I vårt abonnemang ingår alltid:

- En underhållsplan som sträcker sig i 50 år
- Tillgång till programmet där ni själva kan ta ut rapporter m.m.
- Årligt samtal med en av MBFs byggkonsulter och uppdatering av underhållsplanen
- Ny okulärbesiktning vart femte år
- Samlingsyta för era byggrelaterade avtal, offerter och viktiga handlingar





NY I STYRELSEN – VAD INNEBÄR DET OCH VAD FÖRVÄNTAS AV MIG?

Att bli invald i styrelsen är en viktig uppgift som både ger möjlighet att påverka föreningens framtid och långsiktiga utveckling. Som ny ledamot i styrelsen kan det vara överväldigande att förstå alla aspekter av rollen, men med rätt inställning och engagemang kan du bidra på ett meningsfullt sätt.

Vad innebär det att sitta i en styrelse?

Styrelsen är ansvarig för att förvalta föreningens egendom och säkerställa att verksamheten fungerar i enlighet med lagar, stadgar och föreningens bästa intressen. Du kommer att delta i beslut som berör allt från fastighetens underhåll och ekonomi till boendemiljö och långsiktig planering.

Styrelsens arbete innefattar att:

- Fatta beslut om underhåll, renoveringar och investeringar.
- Hantering av föreningens ekonomi, inklusive budgetering och bokföring.
- Kommunicera med medlemmar och säkerställa deras intressen.
- Arbeta med externa parter, såsom hantverkare och leverantörer.

Vad förväntas av dig?

Som ny i styrelsen förväntas du:

- Delta aktivt i styrelsemöten och bidra med idéer och perspektiv.
- Läs igenom mötesprotokoll, rapporter och dokumentation för att sätta in dig i föreningens situation.
- Arbeta för föreningens bästa.
- Lära dig grunderna i föreningens verksamhet och ekonomi.
- Vara tillgänglig för medlemmar och lyssna på deras frågor och oro.

Att vara ny i styrelsen är en chans att lära och utvecklas samtidigt som du gör en positiv skillnad för din förening. Med engagemang, öppenhet och en vilja att bidra kan du snabbt hitta din plats och spela en viktig roll i föreningens framgång och trivsel.

Har ni frågor eller funderingar så tveka inte att kontakta er förvaltningsekonom på MBF.

**VIKTIGT!!
SE HIT**

Lägg in dina utlägg i kundportalen för smidigare hantering

Det finns två sätt att få ersättning för sina utlägg på. Det första är att registrera utlägget direkt i kundportalen, vilket är snabbt och smidigt och det vi rekommenderar. Du tar en bild på dina kvitton som du sedan bifogar. För att kunna registrera utlägget i kundportalen måste du ha en egen personlig inloggning. Det går alltså **inte** att registrera utlägget med den gemensamma styrelseinloggningen. Om summan överstiger 10 000 kr måste utlägget skickas in till oss via blankett, som är det andra alternativet.

Om du väljer att skicka in dina kvitton till oss via blankett för utbetalning så gäller detta:

- Sätt fast samtliga kvitton på ett papper.
- Använd blanketten kontantutlägg som du finner på vår [hemsida](#). Fyll i vad utlägget avser, vilken förening, summa, kontonummer och bank. Blanketten måste sedan **attesteras utav två ledamöter** och skickas in i original till oss tillsammans med kvittona. Du får inte attestera ditt eget utlägg.



Tips till midsommarmfesten

Jordgubbscheesecake

Ingredienser (10 bitar)

75 g smör
12 st digestivekex

Fyllning

4 st gelatinblad
350 g jordgubbar + 200 g i små bitar
1,5 dl strösocker
3 dl vispgrädde
200 g färskost naturell

Garnering

jordgubbar
citronmeliss

Gör så här

1. Smält smöret. Smula sönder kexen och blanda med smöret för hand eller i en mixer. Lägg ett bakplåtspapper i botten på en form med löstagbar kant, 22-24 cm i diameter. Tryck ut blandningen i formen och jämna till.
2. Lägg gelatinbladen i kallt vatten ca 5 min. Ta upp gelatinbladen och smält dem på svag värme i en kastrull med 1 msk vatten.
3. Mixa jordgubbarna med sockret. Blanda ner det smälta gelatinet. Vispa grädden i en separat skål. Blanda ner osten i jordgubbsmixen. Tillsätt den vispade grädden och rör försiktigt om till en smet. Vänd ner jordgubbsbitarna i smeten.
4. Häll smeten i formen och släta till. Ställ kakan i frysen ca 5 timmar. Ta ut den ca 40 min före servering.
5. Garnera cheesecaken med jordgubbar och citronmeliss.

ÄNDRADE ÖPPETTIDER UNDER SOMMAREN

V.25	18 juni	Öppet kl. 08:00 –13:00
	19 juni	Stängt (Midsommarafton)
V.27	Alla dagar	Öppet kl. 08.00-12.00
V.28	Alla dagar	Stängt (endast expedition har telefontid kl. 8-12, 021-40 33 25)
V.29	Alla dagar	Stängt
V.30	Alla dagar	Öppet kl. 08.00-12.00



AVGIFTER/HYROR

Från och med 1 januari 2025 aviserar MBF hyror och avgifter månadsvis. För att hinna lägga in ändringar måste vi få besked enligt följande:

<u>Avier för månad:</u>	<u>Meddela ändringar senast:</u>
September	2026-07-20, inläsning IMD 2026-08-05
Oktober	2026-08-21, inläsning IMD 2026-09-05
November	2026-09-21, inläsning IMD 2026-10-05
December	2026-10-20, inläsning IMD 2026-11-05

OM MBF-NYTT

MBF-NYTT utkommer 4 ggr/år av Mälardalens Bostadsrättsförvaltning och publiceras på vår hemsida.

Kontakta oss:

info@mbf.se

021-40 33 00

www.mbf.se

Följ MBF på sociala medier



FAKTARUTAN

KPI (Konsumentprisindex)

Oktober 2025	419,35
Oktober 2024	415,51
Oktober 2023	409,07

Prisbasbelopp 2026 59 200 kr



Referensränta 2 % 2026-01-01-2026-06-30

Referensräntan är en räntesats som fastställs 2 gånger per år av Riksbanken. Räntan kan ändras den 1 januari och den 1 juli.

Referensräntan motsvarar Riksbankens styrränta vid utgången av föregående halvår, avrundat till närmast högre halva procentenhet. Referensräntan har inget penningpolitiskt syfte.

Arbetsgivaravgift 2026 31,42 % av bruttolön och skattepliktiga förmåner (gäller anställda födda **1959 eller senare**)

10,21 % endast ålderspensionsavgift (anställda som vid årets ingång fyllt **67 år eller mer**, födda **1938–1958**)

0,00 % (anställda födda **1937 eller tidigare**)

20,81 % **Tillfällig nedsättning för unga**
För personer som vid årets ingång fyllt **18 men inte 23 år** —gäller **1 april 2026 —30 september 2027** och på lön upp till **25 000 kr/mån**

Milersättning 2026 Den skattefria milersättningen är 25 kr/mil