

Skickas till:
MBF
Box 581
721 10 Västerås

Denna blankett används när en förening vill ge MBF i uppdrag att fakturera.

1. Kontaktperson i detta ärende Glöm inte att fylla i kontaktpersonens telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta er.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Funktion i styrelsen		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	

2. Föreningens namn

Föreningens namn

3. Fakturamottagare

Efternamn alternativt företagsnamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	Ev lägenhetsnummer i föreningen

4. Kompletterande uppgifter Kryssa i de alternativ som stämmer

<input type="checkbox"/> 1) Den som skall få fakturan är medveten om att den kommer	<input type="checkbox"/> 2) Beslut att fakturera har fattats på styrelsemöte
<input type="checkbox"/> 3) Betalningsvillkor skall vara 30 dgr	<input type="checkbox"/> 4) Bilaga finns som skall skickas med fakturan
<input type="checkbox"/> 5) Fordran avser skyldighet enligt bostadsrättslagen	<input type="checkbox"/> 6) Fordran avser hyra eller månadsavgift
<input type="checkbox"/> 7) Fordran avser avgift för andrahandsupplåtelse (avgiften läggs som engångsavgift på avi vid nästkommande avisering)	
Fyll i eventuell kompletterande uppgifter	

5. Belopp att fakturera (inkl moms)

Total summa att fakturera

6. Beskrivning av fordran Skriv så tydligt som möjligt

--

7. Underskrift

Blanketten ska vara undertecknad av en styrelseledamot eller av firmatecknare. Obs! Använd blå bläckpenna.
Med underskriften godkänns även att MBF debiterar föreningen per faktura enligt gällande prislista.

Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande
-------	---------------	-------------------