

Skickas till:  
MBF  
Källgatan 14  
722 11 Västerås

Denna blankett används när en förening vill ge MBF i uppdrag att fakturera.

**1. Kontaktperson i detta ärende** Glöm inte att fylla i kontaktpersonens telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta er.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Funktion i styrelsen	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	

**2. Föreningens namn**

Föreningens namn
------------------

**3. Fakturamottagare**

Efternamn alternativt företagsnamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	Ev lägenhetsnummer i föreningen

**4. Kompletterande uppgifter** Kryssa i de alternativ som stämmer

<input type="checkbox"/> 1) Den som skall få fakturan är medveten om att den kommer	<input type="checkbox"/> 2) Beslut att fakturera har fattats på styrelsemöte
<input type="checkbox"/> 3) Betalningsvillkor skall vara 30 dgr	<input type="checkbox"/> 4) Bilaga finns som skall skickas med fakturan
<input type="checkbox"/> 5) Fordran avser skyldighet enligt bostadsrättslagen	<input type="checkbox"/> 6) Fordran avser hyra eller månadsavgift
Fyll i eventuell kompletterande uppgifter	

**5. Belopp att fakturera**

Total summa att fakturera
---------------------------

**6. Beskrivning av fordran** Skriv så tydligt som möjligt

--

**7. Underskrift**

Blanketten ska vara undertecknad av en styrelseledamot eller av Firmatecknare. Obs! Använd blå bläckpenna.  
Med underskriften godkänns även att MBF debiterar föreningen per faktura enligt gällande prislista.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------